

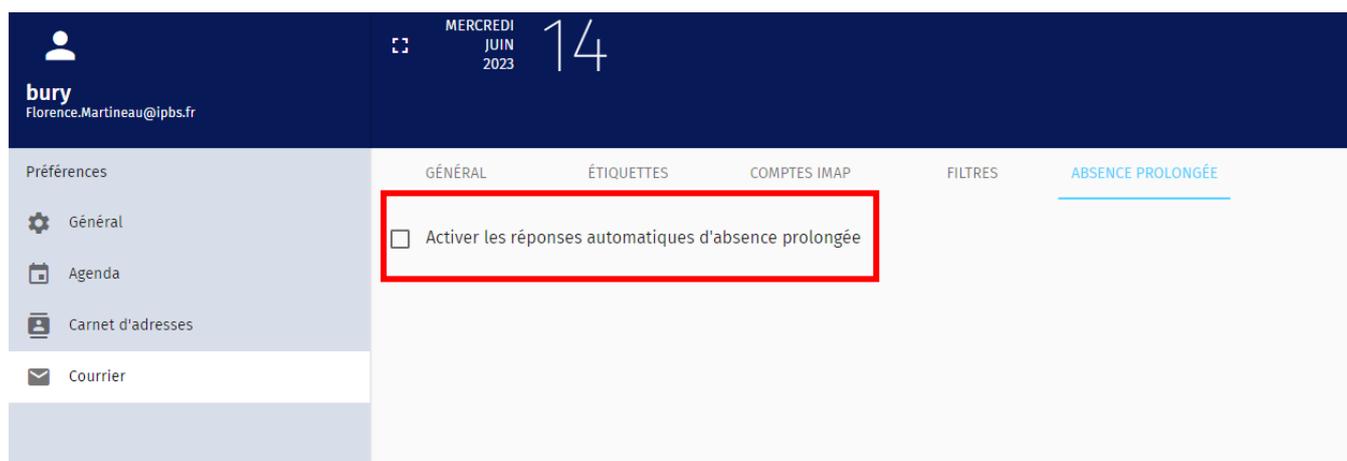
Configuration Mail automatique d'absence

Connectez-vous sur <https://webmail.ipbs.fr>

Cliquez sur Préférences



Allez dans Courrier puis dans Absence prolongée



Cliquez sur Activer les réponses automatiques d'absence prolongée.

Indiquer :

- le sujet de la réponse automatique
- le contenu de la réponse automatique
- cocher « Ne pas envoyer aux listes de diffusion »
- les conditions d'activation : définissez les dates/heures de début et de fin de la réponse automatique

Exemple de réglages

The screenshot shows the 'bury' email client interface for user 'Florence.Martineau@ipbs.fr'. The 'Préférences' sidebar on the left includes 'Général', 'Agenda', 'Carnet d'adresses', and 'Courrier'. The main content area is titled 'ABSENCE PROLONGÉE' and contains the following settings:

- Activer les réponses automatiques d'absence prolongée**
 - Modifier le sujet de la réponse automatique *
 - Absence Florence Martineau du 01/07/2023 au 16/07/2023
 - Inscrire \$(subject) pour insérer le sujet original
 - Contenu de la réponse automatique *

Je suis actuellement en congés du 01/07/2023 au 16/07/2023 inclus.
 - Adresses de courriel
 - Florence.Martineau@ipbs.fr Adresse de courriel
 - AJOUTER LES ADRESSES PAR DÉFAUT
 - Nombre de jours entre les réponses d'absence: 1
- Ne pas envoyer les réponses aux listes de diffusion**
- Toujours envoyer le message de vacances prolongées**
Le message de vacances est envoyé avant d'appliquer vos filtres.
- Ne pas conserver le courrier entrant pendant les vacances**
Le message de vacances est envoyé mais les messages entrants ne sont pas livrés dans votre boîte de réception.

Conditions d'activation

- Débuter la réponse automatique le 01-Jul-23
- Désactiver la réponse automatique après le 16-Jul-23

Puis cliquez sur Enregistrer.